



**PERJANJIAN KINERJA ESELON  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: setdako@padangpanjang.go.id - Website:www.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs.Reflis,MTP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sonny Budaya Putra, AP, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Daerah**

SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si

Pembina Utama Madya NIP.19750331 199501 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bagian Pemerintahan**

Drs.REFLIS,M.TP

NIP.196500222 198603 1 007

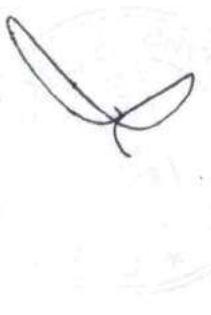
91 M.21338.270

TOP : ZEEVET SS2020.РН

**PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2021**  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<p>Terlaksanya Peringatan HUT RI dan HUT Kota Padang Panjang yang dilaksanakan</p> <p>Pembentukan Koordinat Titik batas antar Wilayah yang disusun</p> <p>Kompetensi Camat dan Lurah</p> <p>Jumlah Bidang Fasilitasi Pencapaian SPM</p> <p>Jumlah Buku LKPJ</p> <p>Jumlah Dokumen Laporan Penyelegaraan Pemerintah Daerah (LPPD) yang disusun</p>	<p>Jumlah Peringatan HUT RI dan HUT Kota Padang Panjang yang dilaksanakan</p> <p>Jumlah Dokumen Pembentukan Koordinat titik batas antar wilayah yang diselaikan</p> <p>Jumlah Camat dan Lurah yang dimilai Kompetensinya</p> <p>6 Bidang</p> <p>1 Buku</p> <p>1 Dokumen</p>	<p>2 Kegiatan</p> <p>1 Dokumen</p> <p>18 orang</p> <p>6 Bidang</p> <p>1 Buku</p> <p>1 Dokumen</p>

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 26.300.000,-
2.	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 16.684.000,-
3.	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 84.999.800,-

SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG  


Padang Panjang, 7 Desember 2020  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

**SONNY BUDAYA PUTRA,AP,M.Si**  
Pembina Utama Madya, NIP. 19750331 199501 1 001

**Drs. REFLIS, M.TP**  
**NIP. 19650222 198603 1 007**





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website:[www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULMARDI,S.Sos

Jabatan : Kasubag Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. REFLIS,MTP

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 22 Februari 2021

**Pihak Pertama**

Kasubag Administrasi Pemerintahan

**Pihak Kedua**

Kepala Bagian Pemerintahan

Drs. REFLIS, M.TP  
NIP. 19650222 198603 1007

ZULMARDI, S.Sos  
NIP. 19680309 198902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2021**  
**KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Terlaksananya Peringatan HUT RI dan HUT Kota Padang Panjang yang dilaksanakan	Jumlah Peringatan HUT RI dan Hari Jadi Kota Padang Panjang yang dilaksanakan	2 kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Fasilitasi Peringatan HUT RI dan HUT Kota Padang Panjang	Rp. 26.300.000,-
Jumlah		Rp. 26.300.000,-

Padang Panjang, 22 Februari 2021  
**KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

*ZULMARDI,S.Sos*  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

*ZULMARDI,S.Sos*  
**Drs. REFLIS, M.TP**  
**NIP. 19680309 198603 1 007**



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurmi Yuliatri, S.Sos  
Jabatan : Kasubag Administrasi Kewilayah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. REFLIS,MTP  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**

Drs. REFLIS, M.TP  
NIP. 19650222 198603 1007

Padang Panjang, Februari 2021

Pihak Pertama  
**KASUBAG ADMINISTRASI  
KEWILAYAHAN**

NURMI YULIATRI, S.Sos  
NIP. 19640108 198903 2005

**PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021**  
**KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pembentukan Koordinat Titik batas antar Wilayah yang disusun	Jumlah Dokumen Pembentukan Koordinat titik batas antar wilayah yang diselaksikan	1 Dokumen
		Kompetensi Camat dan Lurah	Jumlah Camat dan Lurah yang dinilai Kompetensinya	18 orang

No Kegiatan Anggaran (Rp)

1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahannya  
 Rp. 16.684.000,-
- Jumlah Rp. 16.684.000,-

Padang Panjang, Februari 2021  
**KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**

NURMI YULIATRI, S.Sos  
NIP. 19640108 198603 2 005

**Drs. REFLIS, M.T.P.**  
**NIP. 19650222 198603 1 007**

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870

Email: [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Teddy Refianto, S.I.P, M.Tr.I.P**

Jabatan : **Kasubag Kerjasama dan Otonomi Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. REFLIS,MTP**

Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan Setdako Padang Panjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Pemerintahan

Drs. REFLIS, M.TP  
NIP.19650222 198603 1007

Padang Panjang, Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kasubag Kerjasama dan Otonomi Daerah

TEDDY REFIANTO, S.I.P, M.Tr.I.P  
NIP. 19881001 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON 4**  
**KASUBAG KERJA SAMA DAN OTONOMI DAERAH**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**  
**TAHUN 2021**

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN
1	2	3	4	5
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1. Jumlah bidang fasilitasi pencapaian SPM. 2. Jumlah Buku LKPJ. 3. Jumlah Dokumen Laporan Penyelegaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang disusun.	6 Bidang 1 Buku 1 Dokumen	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	84.999.800

Padang Panjang, Januari 2021  
**KASUBAG KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH**



**TEDDY REFIANTO, S.I.P, M.Tr.I.P**  
NIP. 19881001 200701 1 002

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**



**Drs. REFLIS, M.TP**  
NIP. 19650222 198603 1 007



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

JL. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Sonny Budaya Putra, AP. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG

SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si  
NIP.19750331 199501 1 002

Padang Panjang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN KESRA

  
ADE AFIDIL, S.Pd.I  
NIP.19750402 200604 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2021**  
**KEPALA BAGIAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya koordinasi dan fasilitasi di bidang bina mental spiritual, sosial, pendidikan dan pelayanan keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah cabang MTQ yang diselenggarakan</li> <li>- Jumlah kafilah yang mengikuti MTQ</li> <li>- Jumlah kafilah yang mengikuti TC MTQ Propinsi Sumbar</li> <li>- Jumlah kampung Tahfizh Qur'an</li> <li>- Jumlah Kegiatan Subuh Mubarokah Yang dilaksanakan</li> <li>- Jumlah Masjid Yang Dikunjungi</li> <li>- Jumlah masjid yang menyelenggarakan kegiatan majelis taklim</li> <li>- Jumlah mesjid yang menyelenggarakan kegiatan Remaja Masjid</li> <li>- Jumlah penyelenggaraan hari besar Islam yang diselenggarakan</li> <li>- Jumlah Masjid, Mushalla, Lembaga Keagamaan yang diberi hibah</li> <li>- Jumlah masyarakat yang diberi bantuan social</li> <li>- Jumlah UKS se Kota Padang Panjang yang dibina</li> <li>- Garin Masjid/Petugas kebersihan yang difasilitasi honor</li> <li>- Jumlah Guru TPQ/TPSQ yang di beri honor</li> <li>- Jumlah Imam masjid yang difasilitasi honor</li> <li>- Jumlah jemaah haji yang difasilitasi keberangkatan dan penjemputannya</li> <li>- Jumlah Lembaga Didikan Shubuh Yang Dinilai</li> <li>- Jumlah mahasiswa yang diberikan beasiswa</li> <li>- Jumlah sekolah, lembaga pendidikan yang diberi hibah</li> <li>- Jumlah TPQ/TPSQ Yang Mengikuti Khatam Bersama</li> <li>- khatib cadangan yang difasilitasi honor</li> <li>- Persentase guru TPQ/TPSQ yang bersertifikasi</li> </ul>	11 Cabang 74 Orang 300 Orang 6 Kampung 11 Kali 16 Masjid 34 Kelompok 34 Masjid 8 Kegiatan 42 Penerima 62 Orang 4 Sekolah 115 Orang 240 Orang 42 Orang 225 Orang 8 Lembaga 59 Orang 5 Buah 39 TPQ/TPSQ 42 Orang 75%

**Kegiatan**

Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

**Anggaran**

Rp. 23.848.791.790,-

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si**

NIP.19750331 199501 1 002

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**ADE AFDIL, S.Pd.I**

NIP.19750402 200604 1 008



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

JL. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870

Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Zamri, S.Th.I**

Jabatan : Kasubbag Bina Mental Spritual pada Bagian Kesra Setdako Padang Panjang  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG BINA MENTAL SPRITUAL**

**ZAMRI, S.Th.I**  
NIP.19781223 200501 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
**KASUBBAG BINA MENTAL SPRITUALPADA BAGIAN KESRA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi di bidang bina mental spiritual dan pelayanan keagamaan.	Jumlah cabang MTQ yang diselenggarakan	11 Cabang
		Jumlah kafilah yang mengikuti MTQ	74 Orang
		Jumlah kafilah yang mengikuti TC MTQ Propinsi Sumbar	300 Orang
		Jumlah kampung Tahfizh Qur'an	6 Kampung
		Jumlah Kegiatan Subuh Mubarokah Yang dilaksanakan	11 Kali
		Jumlah Masjid Yang Dikunjungi	16 Masjid
		Jumlah masjid yang menyelenggarakan kegiatan majelis taklim	34 Kelompok
		Jumlah mesjid yang menyelenggarakan kegiatan Remaja Masjid	34 Masjid
		Jumlah penyelenggaraan hari besar Islam yang diselenggarakan	8 Kegiatan

**Sub Kegiatan**

Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual

**Anggaran**

Rp. 15.303.070.940,-,-

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG BINA MENTAL SPRITUAL**

**ZAMRI, S.Th.I**  
NIP.19781223 200501 1 005



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

JL. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Suherdi, S. S.Ag**

Jabatan : Kasubbag Kesejahteraan Sosial pada Bagian Kesra Setdako Padang Panjang  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

  
**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**SUHERDI, S.S.Ag**  
NIP.197512282003121006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA BAGIAN KESRA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi di bidang Kesejahteraan Sosial	Jumlah Masjid, Mushalla, Lembaga Keagamaan yang diberi Hibah	42 Penerima
		Jumlah Masyarakat yang diberi bantuan Sosial	62 Orang
		Jumlah UKS se Kota Padang Panjang dibina	4 Sekolah

**Sub Kegiatan**  
 Kesejahteraan Sosial

**Anggaran**  
 Rp. 1.152.493.850,-

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**



**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
 NIP.19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**SUHERDI. S,S.Ag**  
 NIP.197512282003121006



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

JL. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp (0752) 82200 Faks. (0752) 82870

Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com – Website : www.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Setra Efendi. SE**

Jabatan : Kasubbag Kesejahteraan Masyarakat pada Bagian Kesra Setdako Padang Panjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Afdil, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**

  
**ADE AFDIL, S.Pd.I**

NIP.19750402 200604 1 008

  
**SETRA EFENDI. SE**

NIP.197709202005011009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT PADA BAGIAN KESRA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi di bidang Kesejahteraan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jumlah Garin Masjid/ Petugas kebersihan yang difasilitasi honor</li> <li>-Jumlah Guru TPQ/TPSQ yang di beri honor</li> <li>-Jumlah Imam masjid yang difasilitasi honor</li> <li>-Jumlah jemaah haji yang difasilitasi keberangkatan dan penjemputannya</li> <li>-Jumlah Lembaga Didikan Shubuh Yang Dinilai</li> <li>-Jumlah mahasiswa yang diberikan beasiswa</li> <li>-Jumlah sekolah, lembaga pendidikan yang diberi hibah</li> <li>-Jumlah TPQ/TPSQ Yang Mengikuti Khatam Bersama</li> <li>-Khatib cadangan yang difasilitasi Honor</li> <li>-Persentase guru TPQ/TPSQ yang bersertifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>115 orang</li> <li>240 orang</li> <li>42 orang</li> <li>225 orang</li> <li>8 lembaga</li> <li>59 orang</li> <li>5 buah</li> <li>39 TPQ/TPSQ</li> <li>42 orang</li> <li>75 %</li> </ul>

**Sub Kegiatan**  
Kesejahteraan Masyarakat

**Anggaran**  
Rp. 6.089552.500,-

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BAGIAN KESRA**  
  
**ADE AFDIL, S.Pd.I**  
NIP. 19750402 200604 1 008

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**  
  
**SETRA EFENDI. SE**  
NIP. 197709202005011009



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200  
Faks : (0752) 82870 Email:-kominfo.pdgpanjang@gmail.com  
website:www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ADE SAPUTRA, SH  
JABATAN : Kasubag Bantuan Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM  
JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang,

2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Bantuan Hukum

**ADE SAPUTRA, SH**  
NIP. 19861006 201101 1 005

## PERJANJIAN KINERJA KASUBAG BANTUAN HUKUM

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmónisasiān, Pemantapan Konsep Produk Hukum Daerah	Jumlah Laporan Permasalahan Hukum Pemerintahan Daerah dan Masyarakat yang difasilitasi, serta Perkara dibidang Perdata dan TUN yang diselesaikan	2 Laporan

2

- I Fasilitasi dan Koordinasi Hukum Jumlah

Kegiatan

SUD KEGIATAN

Anggaran

Fasilitasi Bantuan Hukum

Rp. 235.985.500,-

Padang Panjang,

202

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

**PIHAK PERTAMA**  
**Kasubag. Perundang-Undangan**

NULDRYMAN, SH, MM  
NIP. 19670205 199312 1 001

ADE SAPUTRA, SH  
NIP. 19861006 201101 1007



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200  
Faks : (0752) 82870 Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com  
website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ROZI, SH  
JABATAN : Kasubag Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM  
JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Perundang-undangan

NULDRYMAN, SH, MM  
NIP. 19670205 199312 1 001

ROZI, SH  
NIP. 19850128 200802 1 001

**PERANJIAN KINERJA  
KASUBAG PERUNDANG-UNDANGAN**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasi, Pembulatan dan Pemantapan Konsep Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang Dihasilkan	8 Perda dan 25 Perwako (Dokumen)

No

Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Jumlah

Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum

Rp. 84.867.000,-

**Rp. 84.867.000,-**

Padang Panjang,

202

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

PIHAK PERTAMA  
Kasubag Perundang-Undangan

NULDRYMAN, SH, MM  
NIP. 19670205 199312 1 001

ROZI, SH  
NIP. 19850128 200802 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjangg Telp: (0752) 82200

Faks : (0752) 82870 Email:-kominfo.pdghanjang@gmail.com

website:www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : NULDYMAN, SH, MM

JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si

JABATAN : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah

SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si  
NIP. 19750331 199501 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Hukum

NULDYMAN, SH, MM  
NIP. 19670205 199312 1 001

PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

**SEKRETARIAAT DAERAH**

Jl. Gajah Mada No. 11859A Bandung Telp: (022) 82200  
Faks: (022) 82300 Email: [kodap@pdg.go.id](mailto:kodap@pdg.go.id)  
Web: [www.bandsung.pd.go.id](http://www.bandsung.pd.go.id)



**BERSAMAAN KEMERDEKAAN INDONESIA**

Bersama-sama menciptakan masyarakat yang berdaya saing dan  
berdayakan generasi bangsa untuk menjadi pemimpin dunia

MULYADI, S.H., M.M. KEPALA KERJA PEMERINTAH

Hendrik Basirun, S.H., M.H. DEPUTI KERJA PEMERINTAH

seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan Pemerintah

WIDYA MULYANI, S.H., M.H. DEPUTI KERJA PEMERINTAH

Edi Supardi, S.H., M.H. DEPUTI KERJA PEMERINTAH

Sekretaris Daerah, Kepala Organisasi Pendukung KERJA PEMERINTAH

PERATURAN PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG Nomor 10 Tahun 2001  
tentang Pengelolaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup  
dalam Rangka Mewujudkan Keseimbangan Sosial dan Ekonomi  
sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Hidup dan Kesejahteraan Sosial

PADA KEDEIAN kota padangpanjang ini, bertujuan untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan  
kota padangpanjang dengan menjaga lingkungan hidup dan kesejahteraan sosial

Padangpanjang, 17 Februari 2001

WIDYA MULYANI

Kepala Organisasi Pendukung

MULYADI, S.H., M.M.  
NIP. 19600508 199312 001

BONITA SUDIYATMIKA, S.Si.  
NIP. 19690102 199301 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN HUKUM**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasi, Pembulatan dan Pemantapan Konsep Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang Dihasilkan	8 Perda dan 25 Perwako (Dokumen)
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Pengharmonisasi, Penyebarluasan Produk Hukum Daerah dan Penyelesaian Masalah Hukum Pemda	Jumlah Laporan Permasalahan Hukum Pemerintahan Daerah dan Masyarakat yang difasilitasi, serta Perkara dibidang Perdata dan TUN yang diselesaikan	2 Laporan
4	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pembuatan Berita Daerah dan Lembaran Daerah	Jumlah buku Lembaran Daerah Berita Daerah yang diterbitkan serta Jumlah Produk Hukum yang diupload dalam Web JDIH	200 buku lembaran daerah dan berita daerah (Dokumen)

No Kegiatan

1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Anggaran  
**Rp. 375.352.050,-**

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Hukum

  
**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

  
**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
NIP. 19750331 199501 1 001

BRITISH JOURNAL



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang Telp: (0752) 82200  
Faks : (0752) 82870 Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com  
website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : NINI YARTI, SH

JABATAN : Kasubag Dokumentasi dan Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

NAMA : NULDRYMAN, SH, MM

JABATAN : Kepala Bagian Hukum Setdako Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang,

2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Bantuan Hukum

NULDRYMAN, SH, MM  
NIP. 19670205 199312 1 001

NINI YARTI, SH  
NIP. 19650712 198602 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBAG DOKUMENTASI HUKUM**

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pembuatan Berita Daerah dan Lembaran Daerah	Jumlah buku Lembaran Daerah dan Berita Daerah yang diterbitkan serta Jumlah Produk Hukum yang diupload dalam Web JDIH	200 buku lembaran daerah dan berit (Dokumen)

**No Kegiatan**

**Sub Kegiatan Anggaran**

1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Pendokumentasiian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

Rp. 54.499.550,-

**Rp. 54.499.550,-**

Padang Panjang, 2021

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum

**NULDRYMAN, SH, MM**  
NIP. 19670205 199312 1 001

PIHAK PERTAMA  
Kasubag. Dokumentasi

**NINI YARTI, SH**  
NIP. 19650712 198602 2 003



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870

E-mail: [kominfo.pdpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Padang Panjang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si  
Pembina Utama Muda, NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si  
NIP. 19760530 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA ESelon  
PERJANJIAN KINERJA ESelon III  
BAGIAN PEREKONOMIAN  
SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan kualitas penyelegaraan kebijakan sektor perekonomian	1.	Jumlah monitoring dan evaluasi kebijakan bidang sarana dan kelembagaan ekonomi daerah yang dilaksanakan	4 kali	Januari s/d Desember 2021
		2.	Jumlah monitoring pengendalian laju inflasi daerah di Kota Padang Panjang	4 kali	Januari s/d Desember 2021
		3.	Jumlah monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan umum lingkungan hidup	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Program	Anggaran
1.	Program Perekonomian Dan Pembangunan	186.320.000

Padang Panjang, Januari 2020  
Kepala Bagian Perekonomian

SEKRETARIS DAERAH,

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda, NIP. 19750331 199501 1 001

**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
NIP.19760530 200003 1 001



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870  
E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBEKI, SE**

Jabatan : **Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perekonomian  
Setdako Padang Panjang

  
**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
**NIP. 19760530 200003 1 005**

Pihak Pertama  
Sub Bagian Pembinaan  
BUMD dan BLUD

  
**SUBEKI, SE**  
**NIP. 19760522 200312 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SUB BAGIAN BINA PRODUKSI DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian Kota Padang Panjang	1 Jumlah monitoring dan evaluasi kebijakan bidang sarana dan kelembagaan ekonomi daerah yang dilaksanakan	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	136.190.000,-

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Bina Produksi Daerah

PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si  
NIP.19760522 200312 1 001

SUBEKI, SE  
NIP. 19760522 200312 1 003



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870

E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE IKHWAN NUR, SE**

Jabatan : **Sub Bagian Perekonomian pada Bagian Perekonomian & SDA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perekonomian  
Setdako Padang Panjang

  
**PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si**  
**NIP. 19760530 200003 1 005**

Pihak Pertama  
Sub Bagian Perekonomian

  
**ADE IKHWAN NUR, SE**  
**NIP. 19741021 200801 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SUB BAGIAN BINA PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1.	Persentase terselenggaranya kebijakan umum sektor perekonomian Kota Padang Panjang	1. Jumlah monitoring pengendalian laju inflasi daerah di Kota Padang Panjang	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 31.073.000,-

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Bina Pengembangan  
 Ekonomi Daerah

Kepala Bagian Perekonomian

**PUTRA DEWANTIGGA, SS, M.Si**  
**NIP.19760530 200003 1 001**

ADE IKHWAN NUR, SE  
NIP. 19741021 200801 1 001



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir Nomor 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200 Fax. (0752) 82870

E-mail: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) – website: [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARWILIA, SH

Jabatan : Sub Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setdako Padang Panjang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

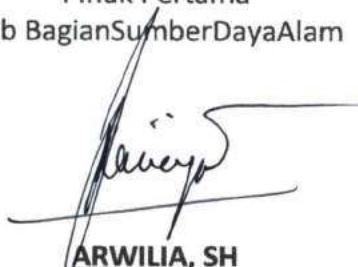
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perekonomian  
Setdako Padang Panjang

  
PUTRA DEWANGGA, SS, M.Si  
NIP. 19760530 200003 1 005

Pihak Pertama  
Sub Bagian Sumber Daya Alam

  
ARWILIA, SH  
NIP. 196809131998032004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SUB BAGIAN SARANA DAN KELEMBAGAAN EKONOMI DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN**  
**SETDAKO PADANG PANJANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
Persentase kebijakan perekonomian Panjang	terselenggaranya umum      sektor Kota      Padang	1. Jumlah monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan umum lingkungan hidup	4 kali	Januari s/d Desember 2021

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	19.057.000,-

Kepala Bagian Perekonomian

  
 Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Bina Sarana dan Kelembagaan  
 Ekonomi Daerah  
Putra Dewangga, S.S., M.Si  
 NIP.19760530 200003 1 001

  
ARWILIA, SH  
 NIP.196809131998032004



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp : ( 0752 ) 82200, 82202 - Fax : ( 0752 ) 82870  
Email : [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Zia Ul Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SONY BUDAYA PUTRA,AP,M.Si  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

SONY BUDAYA PUTRA,AP,M.Si  
NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Administrasi  
Pembangunan

Zia Ul Fikri, SE.  
NIP. 19811026 200802 1 001

SECRETARIAT DEERAH  
PEMERINTAH KOTA PADANG PANTAI

PERMANENT KINERJA TAHUN 2011

Körperbau und  
Körperbau-  
und Ernährung

THIS IS THE LAST  
NUMBER OF THIS  
JOURNAL.

SONY SUDAYA PICTURE  
NIP. 107503011960 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III 2021  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Dokumen
2	Meningkatnya Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan	Persentase Rekomendasi hasil pelaksanaan evaluasi kegiatan Pembangunan yang dikeluarkan	100

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-
2 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	456,966,000

SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG

SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M.Si  
NIP. 197503311995011001

Padang Panjang, Januari 2021  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Zia Ul Fikri, SE  
NIP. 19811026 200802 1 001

SEKELERAGAT GERAH KOTI HADANG PANTAI  
NEGI A BAGAN ADMINTERSI PEMANGUNAN  
JAMURAN PERNIATAN KINERJA EPERGON II S021



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp : ( 0752 ) 82200, 82202 - Fax : ( 0752 ) 82870  
Email : [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dra. Nedrawati  
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zia UI Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Administrasi**  
**Pembangunan**

Zia UI Fikri, SE  
NIP. 19811026 200802 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Program**

  
Dra. Nedrawati  
NIP. 19641001 199303 2 005

# PERINTAH KOTA PADANG PANANG SEKRETARIAAT DAERAH

Jl. Sungai Gajah No. 1, Padang Panjang  
Telp: (025) 85300.85305 - Fax: (025) 85840  
E-mail: sekda@padangpanjang.go.id - Website: www.pdngpanjang.go.id



## PERINTAH KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka memenuhi tugas dan kewajiban berdasarkan Undang-Undang dan  
Peraturan Daerah yang berlaku di Provinsi Sumatera Barat

Nama : Drs. Nadiawati  
Jabatan : Kasubbag Perubahan Struktur Organisasi  
Sejabatan : Sekretaris Dinas

Nama : Drs. Ulfiani SE  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pimpinan  
Sejabatan : Sekretaris Dinas

Pihak berwajib perintahkan agar Unit Monev dan Pengelolaan Asuransi  
Jambatan berjalan di dalam batas wilayah Indonesia jangka menengah sejauh  
lebih dari satu tahun, dengan berdasarkan klasifikasi dan kedudukan jembatan  
khususnya terhadap rute jalan padat lalu lintas jauh

Pihak berwajib perintahkan agar Unit Monev dan Pengelolaan Asuransi  
Jambatan berjalan di dalam batas wilayah Indonesia jangka menengah sejauh  
lebih dari satu tahun, dengan berdasarkan klasifikasi dan kedudukan jembatan

Padang Panjang - Januari 2021

Bijak Kognitif  
Pihak Berwajib  
Kepala Bagian Administrasi  
Komisioner

Drs. Nadiawati  
NIS. 12641091199203001  
Zia Ul Fikri, SE  
NIP. 19811030209031001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV 2021**  
**SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyusunan rencana Evaluasi Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	2 Dokumen (Renstra, Renja) 4 Dokumen (Laporan Evaluasi Renja)  4 Dokumen (RKA/DPA dan RKA/DPA Perubahan) 2 Dokumen (LPPD,LKPJ,) 1 Dokumen (LKJIP) 2 Dokumen (Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Perubahan Setdako)

Sub Kegiatan  
 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja  
 1 SKPD

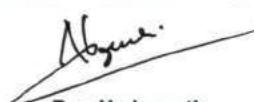
Anggaran (Rp.)

Padang Panjang, Januari 2021  
 Kasubag Penyusunan Program

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Zia Ul Fikri, SE  
 NIP.19811026 200802 1 001

Dra. Nedrawati  
 NIP. 19641001 19303 2 005



PERMANENT MIGRATION IN SOS



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp : ( 0752 ) 82200, 82202 - Fax : ( 0752 ) 82870  
Email : [setdako@padangpanjang.go.id](mailto:setdako@padangpanjang.go.id) - Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Sri Endang Mulyati, S.Sos.ME  
Jabatan : Kasubag Pengendalian Program Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zia Ul Fikri, SE.  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Perencanaan dan**  
**Anggaran**

Zia Ul Fikri, SE.  
NIP. 19811026 200802 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Program**

Sri Endang Mulyati, S.Sos.ME  
NIP. 19790228 200501 2 008

**S E K R E T A R I A T D A F R A H**

BERMANA RINERTA TAHN 5031

Kerosene Gasoline Petroleum  
Pump Petrolium

Shi Endang Muhsin, S.Pd  
NIP. 19730528 20021 S

NH 18311028 500002 f 001  
Sis Ut Eriq' SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV 2021**  
**SUB BAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pembangunan yang dilaksanakan	12 Laporan
2	Terlaksananya diskusi percepatan pembangunan	Jumlah diskusi dan koordinasi percepatan pembangunan	12 kali

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	456,966,000

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Zia Ul Fikri, SE  
NIP.19811026 200802 1 001

Padang Panjang, Januari 2021  
Kasubag Penyusunan Program

Sri Endang Mulyati, S.Sos.ME  
NIP.19811026 200802 1 001

PERJUANGAN KINERJA ESEKSI DI SOSI  
SIR BAGIANA PENGENDAYAAN BUDAYA DAN PELATIHAN  
SERIKAT DILAKUKAN KOTA PADAMG PANANG

TARGET	MINTAHAN ESEKSI	CASARAN	NO
2	?	?	1
15 Pendekar	Untuk melaksanakan tugas dan fungsi di atas dengan berdasarkan prinsip dan qur'an	1. Mengelakkan mampuadah dan evasif pelajaran 2. Mengelakkan perbuatan	2
15 Kali	Bentuk tampilan dan teknik seni Tuturnya dalam bentuk seni dan teknik seni	1. Mengelakkan perbuatan yang berbahaya dan membahayakan 2. Mengelakkan perbuatan yang berbahaya dan membahayakan	3

Wakidatku (10)  
000.000.000.000

Surat Pengesahan  
1. Pendekar dan Batalan Pelajaran

Ketua Pegawai Polis Daerah Persekutuan  
Lembaga Polis Daerah, jantung 555  
  
5 Mei 2002  
NIP 189103200051001

Ucapan Dakwaan Adalah bersama-sama pada

19 Mei 2002  
NIP 189103200051001



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**  
Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Pihak Pertama,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda NIP.19750331 199501 1 001

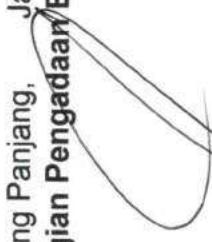
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
NIP.19701030 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2021**  
 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
 Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	1	Jumlah Paket yang dilaksanakan	36 Paket	Januari - Desember 2021
		2	Jumlah Pengadaan yang dilayani melalui aplikasi LPSE	150 paket	Januari - Desember 2021
		3	Jumlah Pembinaan PBJ ke OPD	24 OPD	Januari - Desember 2021

No.	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 36,291,000

  
**SEKRETARIS DAERAH**

  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

Padang Panjang, Januari 2021

  
**SONNY BUDAYA PUTRA, AP,M.Si**  
 Pembina Utama Muda, NIP. 19750331199501 1 001

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
 Nip. 19701030 199403 1 003



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURIZALMAN, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

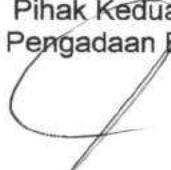
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
NIP.19701030 199403 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan  
Barang/Jasa

  
**NURIZALMAN, ST**  
NIP. 19651222 198603 1 005

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	Jumlah Paket yang dilaksanakan	36 Paket

Kegiatan	Anggaran
1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 36,291,000

## Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

OKTAFIHENDRI, S.Kep  
Nip. 19701030 199403 1 003

Padang Panjang, Januari 2021  
**Kasubag Pengelolaan Pengadaan**  
**Barang dan Jasa**

NURIZALMAN, ST  
NIP. 19651222 198603 1 005



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSSI AULIA, ST, MT**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan LPSE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Pengelolaan LPSE

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
NIP. 19701030 199403 1 003

  
**YOSSI AULIA, ST, MT**  
NIP. 19760519 200312 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	Jumlah Pengadaan yang dilayani melalui aplikasi LPSE	150 paket

Kegiatan

**Anggaran**

## Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Padang Panjang, Januari 2021  
**Kasubag Pengelolaan LPSE**

OKTAFIHENDRI, S.Kep  
Nip. 19701030 199403 1 003

**YOSSI AULIA, ST, MT**  
NIP. 19760519 200312 2 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Sutan Syahrir Nomor 178 Telp. (0752) 82200 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA GUSFIA, A. Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OKTAFIHENDRI, S.Kep**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

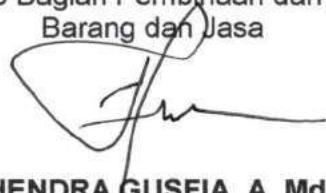
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**OKTAFIHENDRI, S.Kep**  
NIP. 19701030 199403 1 003

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi  
Barang dan Jasa

  
**HENDRA GUSFIA, A. Md**  
NIP. 19770830 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021**

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pencapaian pembangunan daerah	Jumlah Pembinaan PBJ ke OPD	24 OPD

1 -

Kegiatan

Anggaran

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

**OKTAFI HENDRI, S.Kep**  
Nip. 19701030 199403 1 003

Padang Panjang, Januari 2021  
**Kasubag Pembinaan dan Advokasi  
Barang dan Jasa**

**HENDRA GUSFIA, A.Md**  
NIP. 19770830 200701 1 006



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200, 82202 - Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELFIANTO, SST.,MT**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Setdako Padang Panjang**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA, AP.,M.Si**  
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**  
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA, AP.,M.Si

Pembina Utama Madya, NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Umum

DELFIANTO, SST.,MT  
NIP. 19730802 199903 1 001

## CHANGES IN THE STOOL FLORA

IN CHILDREN

### INTRODUCTION

The intestinal flora of the child has been

studied by many workers.

It is generally agreed that the

flora of the newborn is different from that of the adult, and that it changes with age.

### THE FLORA OF THE NEWBORN

It is generally agreed that the stools of the newborn contain a large number of

different types of bacteria, and that they are

of a different type than those found in the

stools of the adult, and that they change with

age, becoming more like those of the adult as the child grows older.

### THE FLORA OF THE INFANT

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.

The flora of the infant is similar to that of the newborn, but it changes with

age, becoming more like that of the adult as the child grows older.



**Perjanjian Kinerja Eselon III Tahun 2021**  
**Kepala Bagian Umum**  
**Setdako Kota Padang Panjang**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Jumlah Jenis Laporan Keuangan 2. Jumlah ASN yang Difasilitasi	4 Laporan 106 ASN
2	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Jenis Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Jenis
3	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Diadakan	2 Unit
4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Dilaksanakan 2. Jumlah Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran yang Dipekerjakan	7 Jenis 13 Orang
5	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Jumlah Jenis Barang Milik Daerah yang Dipelihara	7 Jenis
6	Terpenuhinya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Pejabat Negara yang Difasilitasi	2 Orang
7	Terpenuhinya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1. Jumlah Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Difasilitasi	3 Rumah tangga

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.224.335.450
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.540.314.550
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	195.080.000
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.411.903.600
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.794.167.200
6	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	780.339.080
7	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.243.337.090

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua  
**Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang**

**SONNY BUDAYA PUTRA, AP.,M.Si**  
Pembina Utama Madya, NIP. 19750331 199501 1 001

Pihak Pertama  
**Kepala Bagian Umum**

**DELFIANTO, SST.,MT**  
NIP. 19730802 199903 1 001





## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200, 82202 - Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI HERIYANTI IRMAN, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DELFIANTO, SST.,MT**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Setdako Padang Panjang**

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Umum  
Setdako Padang Panjang

  
**DELFIANTO, SST.,MT**  
NIP. 19730802 199903 1 001

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan  
dan Staf Ahli

  
**DEWI HERIYANTI IRMAN, SE**  
NIP. 19871008 200902 2 001



**Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli**  
**Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	1. Jumlah Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan	14 Bulan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	12 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1. Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	1 Laporan
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1. Jumlah Jenis Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	50 Jenis
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	1. Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Yang disediakan 2. Jumlah Unit Gedung Kantor yang Dijaga dan Dibersihkan	48 Jenis 3 Unit
7	Tersedianya Barang Cetakan dan Pengandaan	1. Jumlah Jenis Barang Cetakan dan Pengandaan yang disediakan	8 Jenis
8	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	1. Jumlah Penerimaan Kunjungan Tamu Daerah yang difasilitasi	120 kali
9	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1. Jumlah Makan dan Minum Rapat yang disediakan 2. Jumlah Unit Gedung Kantor yang Dijaga dan Dibersihkan	553 orang/ kali 2028 orang/ kali
10	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah Jenis Bahan Pendukung Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Jenis
11	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1. Jumlah Tagihan Rekening Listrik, Air dan Komunikasi	22 Rekening
12	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Jumlah Tenaga Administrasi/ Teknis Perkantoran yang dipekerjaan 2. Jumlah Unit Gedung Kantor yang Dijaga dan Dibersihkan	13 Orang 3 Unit
13	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia	9 Jenis
14	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Pejabat Negara yang Digaji	2 Orang
15	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Pejabat Negara yang diberikan Dana Penunjang Operasional	2 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.222.536.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.199.750
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	299.900
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	299.800
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	37.423.300
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	77.371.250
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	21.135.000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	454.000.000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.935.385.000
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.500.000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	320.025.000
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	701.504.400
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.320.000

	$\frac{1}{2} \pi$	$\frac{1}{4} \pi$	$\frac{1}{8} \pi$	$\frac{1}{16} \pi$	$\frac{1}{32} \pi$	$\frac{1}{64} \pi$	$\frac{1}{128} \pi$	$\frac{1}{256} \pi$	$\frac{1}{512} \pi$	$\frac{1}{1024} \pi$	$\frac{1}{2048} \pi$	$\frac{1}{4096} \pi$	$\frac{1}{8192} \pi$	$\frac{1}{16384} \pi$	$\frac{1}{32768} \pi$	$\frac{1}{65536} \pi$	$\frac{1}{131072} \pi$	$\frac{1}{262144} \pi$	$\frac{1}{524288} \pi$	$\frac{1}{1048576} \pi$	$\frac{1}{2097152} \pi$	$\frac{1}{4194304} \pi$	$\frac{1}{8388608} \pi$	$\frac{1}{16777216} \pi$	$\frac{1}{33554432} \pi$	$\frac{1}{67108864} \pi$	$\frac{1}{134217728} \pi$	$\frac{1}{268435456} \pi$	$\frac{1}{536870912} \pi$	$\frac{1}{1073741824} \pi$	$\frac{1}{2147483648} \pi$	$\frac{1}{4294967392} \pi$	$\frac{1}{8589934784} \pi$	$\frac{1}{17179869568} \pi$	$\frac{1}{34359739136} \pi$	$\frac{1}{68719478272} \pi$	$\frac{1}{137438956544} \pi$	$\frac{1}{274877913088} \pi$	$\frac{1}{549755826176} \pi$	$\frac{1}{1099511652352} \pi$	$\frac{1}{2199023304704} \pi$	$\frac{1}{4398046609408} \pi$	$\frac{1}{8796093218816} \pi$	$\frac{1}{17592186437632} \pi$	$\frac{1}{35184372875264} \pi$	$\frac{1}{70368745750528} \pi$	$\frac{1}{140737491501056} \pi$	$\frac{1}{281474983002112} \pi$	$\frac{1}{562949966004224} \pi$	$\frac{1}{1125899932008448} \pi$	$\frac{1}{2251799864016896} \pi$	$\frac{1}{4503599728033792} \pi$	$\frac{1}{9007199456067584} \pi$	$\frac{1}{18014398912135168} \pi$	$\frac{1}{36028797824270336} \pi$	$\frac{1}{72057595648540672} \pi$	$\frac{1}{144115191297081344} \pi$	$\frac{1}{288230382594162688} \pi$	$\frac{1}{576460765188325376} \pi$	$\frac{1}{1152921530376650752} \pi$	$\frac{1}{2305843060753301504} \pi$	$\frac{1}{4611686121506603008} \pi$	$\frac{1}{9223372243013206016} \pi$	$\frac{1}{18446744486026412032} \pi$	$\frac{1}{36893488972052824064} \pi$	$\frac{1}{73786977944105648128} \pi$	$\frac{1}{147573955888211296256} \pi$	$\frac{1}{295147911776422592512} \pi$	$\frac{1}{590295823552845185024} \pi$	$\frac{1}{118059164710569036048} \pi$	$\frac{1}{236118329421138072096} \pi$	$\frac{1}{472236658842276144192} \pi$	$\frac{1}{944473317684552288384} \pi$	$\frac{1}{1888946635369104576768} \pi$	$\frac{1}{3777893270738209153536} \pi$	$\frac{1}{7555786541476418307072} \pi$	$\frac{1}{151115730829528366144} \pi$	$\frac{1}{302231461659056732288} \pi$	$\frac{1}{604462923318113464576} \pi$	$\frac{1}{1208925846636226929152} \pi$	$\frac{1}{2417851693272453858304} \pi$	$\frac{1}{4835703386544907716608} \pi$	$\frac{1}{9671406773089815433216} \pi$	$\frac{1}{19342813546179630866432} \pi$	$\frac{1}{38685627092359261732864} \pi$	$\frac{1}{77371254184718523465728} \pi$	$\frac{1}{154742508369437046931456} \pi$	$\frac{1}{309485016738874093862912} \pi$	$\frac{1}{618970033477748187725824} \pi$	$\frac{1}{1237940066955496375451648} \pi$	$\frac{1}{2475880133910992750903296} \pi$	$\frac{1}{4951760267821985501806592} \pi$	$\frac{1}{9903520535643971003613184} \pi$	$\frac{1}{19807041071287942007226368} \pi$	$\frac{1}{39614082142575884014452736} \pi$	$\frac{1}{79228164285151768028905472} \pi$	$\frac{1}{158456328570303536057810944} \pi$	$\frac{1}{316912657140607072115621888} \pi$	$\frac{1}{633825314281214144231243776} \pi$	$\frac{1}{126765062856242828846248752} \pi$	$\frac{1}{253530125712485657692497504} \pi$	$\frac{1}{507060251424971315384995008} \pi$	$\frac{1}{101412050284982663076990016} \pi$	$\frac{1}{202824100569965326153980032} \pi$	$\frac{1}{405648201139930652307960064} \pi$	$\frac{1}{811296402279861304615920128} \pi$	$\frac{1}{1622592804559722609231840256} \pi$	$\frac{1}{3245185609119445218463680512} \pi$	$\frac{1}{6490371218238890436927361024} \pi$	$\frac{1}{12980742436477780873854722048} \pi$	$\frac{1}{25961484872955561747709444096} \pi$	$\frac{1}{51922969745911123495418888192} \pi$	$\frac{1}{103845939491822246988837776384} \pi$	$\frac{1}{207691878983644493977675552768} \pi$	$\frac{1}{415383757967288987955351105536} \pi$	$\frac{1}{830767515934577975910702211072} \pi$	$\frac{1}{1661535031869155951821404422144} \pi$	$\frac{1}{3323070063738307903642808844288} \pi$	$\frac{1}{6646140127476615807285617688576} \pi$	$\frac{1}{1329228025495323161457123537152} \pi$	$\frac{1}{2658456050985646322914247074304} \pi$	$\frac{1}{5316912101971292645828494148608} \pi$	$\frac{1}{10633824203942585291656988293168} \pi$	$\frac{1}{21267648407885170583313976586336} \pi$	$\frac{1}{42535296815770341166627953172672} \pi$	$\frac{1}{85070593631540682333255906345344} \pi$	$\frac{1}{17014118726308136466651181268568} \pi$	$\frac{1}{34028237452616272933302362537136} \pi$	$\frac{1}{68056474905232545866604725074272} \pi$	$\frac{1}{13611294941046509173320945014844} \pi$	$\frac{1}{27222589882093018346641890029188} \pi$	$\frac{1}{54445179764186036693283780058376} \pi$	$\frac{1}{10889035952837207338656756011672} \pi$	$\frac{1}{21778071905674414677313512023344} \pi$	$\frac{1}{43556143811348829354627024046688} \pi$	$\frac{1}{87112287622697658709254048093376} \pi$	$\frac{1}{174224575245395317418508096186752} \pi$	$\frac{1}{34844915049079063483701619237344} \pi$	$\frac{1}{69689830098158126967403238474688} \pi$	$\frac{1}{139379660196316253934806676943376} \pi$	$\frac{1}{278759320392632507869613353886752} \pi$	$\frac{1}{557518640785265015739226707773504} \pi$	$\frac{1}{111503728157053003147845341554704} \pi$	$\frac{1}{223007456314106006295685683109408} \pi$	$\frac{1}{446014912628212012591371366218816} \pi$	$\frac{1}{892029825256424025182742732437632} \pi$	$\frac{1}{1784059650512848050365485464875264} \pi$	$\frac{1}{3568119301025696100730970929750528} \pi$	$\frac{1}{7136238602051392201461941859501056} \pi$	$\frac{1}{14272477204102784402923883718502112} \pi$	$\frac{1}{28544954408205568805847767437004224} \pi$	$\frac{1}{57089908816411137611695534874008448} \pi$	$\frac{1}{11417981763282227522339067958801696} \pi$	$\frac{1}{22835963526564455044678135917603392} \pi$	$\frac{1}{45671927053128910089356271835206784} \pi$	$\frac{1}{91343854106257820178712543670413568} \pi$	$\frac{1}{18268770821251564035742588734082736} \pi$	$\frac{1}{36537541642503128071485177468165472} \pi$	$\frac{1}{73075083285006256142970354936327944} \pi$	$\frac{1}{14615016657001251228594070987265888} \pi$	$\frac{1}{29230033314002502457188141974531776} \pi$	$\frac{1}{58460066628005004914376283949063552} \pi$	$\frac{1}{11692013325601000982875256789812704} \pi$	$\frac{1}{23384026651202001965750513579625408} \pi$	$\frac{1}{46768053302404003931501027159250816} \pi$	$\frac{1}{93536106604808007863002054238501632} \pi$	$\frac{1}{187072213209616015726004018477003264} \pi$	$\frac{1}{374144426419232031452008036954006528} \pi$	$\frac{1}{748288852838464062904016073908013056} \pi$	$\frac{1}{1496577705676928125808032147816026112} \pi$	$\frac{1}{2993155411353856251616064295632052224} \pi$	$\frac{1}{5986310822707712503232128591264104448} \pi$	$\frac{1}{1197262164541542500646425718252208896} \pi$	$\frac{1}{2394524329083085001293251436504417792} \pi$	$\frac{1}{4789048658166170002586502873008835584} \pi$	$\frac{1}{9578097316332340005173005746017671168} \pi$	$\frac{1}{19156194632664680010346011492035342336} \pi$	$\frac{1}{38312389265329360020692022984070684672} \pi$	$\frac{1}{76624778530658720041384045968141369344} \pi$	$\frac{1}{15324955706131744008276809933628273488} \pi$	$\frac{1}{30649911412263488016553619867256546976} \pi$	$\frac{1}{61299822824526976033107239734513093952} \pi$	$\frac{1}{12259964564905395206621447946902618784} \pi$	$\frac{1}{24519929129810790413242895893805237568} \pi$	$\frac{1}{49039858259621580826485791787610475136} \pi$	$\frac{1}{98079716519243161652971583575220950272} \pi$	$\frac{1}{196159433038486323265943167150441900544} \pi$	$\frac{1}{392318866076972646531886334300883801088} \pi$	$\frac{1}{784637732153945293063772668601767602176} \pi$	$\frac{1}{1569275464307890586127545337203535204352} \pi$	$\frac{1}{3138550928615781172255090674407070408704} \pi$	$\frac{1}{6277101857231562344510181348814140817408} \pi$	$\frac{1}{12554203714463124689020362697628281634816} \pi$	$\frac{1}{25108407428926249378040725395256563269632} \pi$	$\frac{1}{50216814857852498756081450790513126539264} \pi$	$\frac{1}{100433629115704997512162901581026253178528} \pi$	$\frac{1}{200867258231409995024325803162052506357056} \pi$	$\frac{1}{401734516462819990048651606324105012714112} \pi$	$\frac{1}{803469032925639980097303212648210025428224} \pi$	$\frac{1}{1606938065851279960194606425296420050856448} \pi$	$\frac{1}{3213876131702559920389212850592840101712896} \pi$	$\frac{1}{6427752263405119840778425701185680203425792} \pi$	$\frac{1}{12855504526802239681556851402371680406851584} \pi$	$\frac{1}{25711009053604479363113702804743360813703168} \pi$	$\frac{1}{51422018107208958726227405609486721627406336} \pi$	$\frac{1}{102844036214417917452454811218973443254812672} \pi$	$\frac{1}{205688072428835834904909622437946886509625344} \pi$	$\frac{1}{411376144857671669809819244875893773019250688} \pi$	$\frac{1}{822752289715343339619638489751787546038501376} \pi$	$\frac{1}{164550457943068667923927697950357509207700272} \pi$	$\frac{1}{329100915886137335847855395900715018415400544} \pi$	$\frac{1}{658201831772274671695710791801430036830801088} \pi$	$\frac{1}{131640366354454934339142158360286007366160216} \pi$	$\frac{1}{263280732708909868678284316720572014732320432} \pi$	$\frac{1}{526561465417819737356568633441144029464640864} \pi$	$\frac{1}{105312293083563947471313726688228805892928172} \pi$	$\frac{1}{210624586167127894942627453376457611785856344} \pi$	$\frac{1}{421249172334255789885254906752915223571712688} \pi$	$\frac{1}{842498344668511579770509813505830447143425376} \pi$	$\frac{1}{168499668933702315954101962701166089428685072} \pi$	$\frac{1}{336999337867404631908203925402332178857370144} \pi$	$\frac{1}{673998675734809263816407850804664357714740288} \pi$	$\frac{1}{134799735146961852763281570160932871542948056} \pi$	$\frac{1}{269599470293923705526563140321865743085896112} \pi$	$\frac{1}{539198940587847411053126280643731486177792224} \pi$	$\frac{1}{1078397881175694822106252561287462972355584448} \pi$	$\frac{1}{215679576235138964421250512257492594471116896} \pi$	$\frac{1}{431359152470277928842501024514985188842233792} \pi$	$\frac{1}{862718304940555857685002049029970377684467584} \pi$	$\frac{1}{172543660988111171537004009805994075536993512} \pi$	$\frac{1}{345087321976222343074008019601988151073987024} \pi$	$\frac{1}{690174643952444686148016039203976302147974048} \pi$	$\frac{1}{1380349287904889372296032078407952604295948096} \pi$	$\frac{1}{2760698575809778744592064156815905208589896192} \pi$	$\frac{1}{5521397151619557489184128313631810417179792384} \pi$	$\frac{1}{11042794303239114978368256627263620834359584768} \pi$	$\frac{1}{22085588606478229956736513254527241668719169536} \pi$	$\frac{1}{44171177212956459913473026509054483337438339072} \pi$	$\frac{1}{88342354425912919826946053018108966674876678144} \pi$	$\frac{1}{17668470885824829645389210603621793334773356128} \pi$	$\frac{1}{35336941771649659290778421207243586669546712256} \pi$	$\frac{1}{70673883543299318581556842414487173339093424512} \pi$	$\frac{1}{141347767086598637163113684828943546678186849024} \pi$	$\frac{1}{282695534173197274326227369657887093356373698048} \pi$	$\frac{1}{565391068346394548652454739315774186712747396096} \pi$	$\frac{1}{1130782136692789097304909478631548373425494792192} \pi$	$\frac{1}{2261564273385578194609818957263096746850989584384} \pi$	$\frac{1}{4523128546771156389219637914526193493701979168768} \pi$	$\frac{1}{9046257093542312778439275829052386987403958337344} \pi$	$\frac{1}{180925141870846255568785516$

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
14	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	174.089.080
15	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	400.000.000

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua  
 Kepala Bagian Umum  
Setda Padang Panjang  
  
**Delfianto, SST, MT**  
 NIP. 19730802 199903 1 001

Pihak Pertama  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan  
 dan Staf Ahli  
  
**DEWI HERIYANTI IRMAN, SE**  
 NIP. 19871008 200902 2 001





## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 - Faks : (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com Website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANDI TELMAN, A.Md**  
NIP : 197407042005011011  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DELFANTO, S.ST, MT**  
NIP : 197308021999031001  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

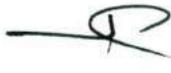
**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, 19 Januari 2021

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Bagian Umum

  
**DELFANTO, S.ST, MT**  
NIP. 197308021999031001

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**ANDI TELMAN, A.Md**  
NIP. 197407042005011011

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV 2021  
SUB BAGIAN KEUANGAN PADA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Setdako Padang Panjang	85 Dokumen SPM
			4400 Dokumen SPI/Kwitansi
			38 Dokumen Daftar gaji ASN
			12 Dokumen Laporan Pendapatan Retribusi
			113 Dokumen laporan pertanggungjawaban bendahara
			2 Dokumen SK
			75 Dokumen laporan keuangan

KEPALA BAGIAN UMUM

DELFIANTO, S.ST, MT  
NIP. 197308021999031001

Padang Panjang, 19 Januari 2021  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

ANDI TELMAN, A.Md  
NIP. 19740704 200501 1 011



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp. (0752) 82200, 82202 - Faks : (0752) 82870  
Email: [kominfo.pdgpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.pdgpanjang@gmail.com) - Website: [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESRA WIDIATI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DELFIANTO, SST.,MT

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setdako Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum  
Setdako Padang Panjang

DELFIAINTO, SST.,MT

NIP. 19730802 199903 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  
dan Perlengkapan

DESRA WIDIATI, A.Md

NIP. 19871208 200902 2 001

3/13/74 300-3742 Allard & Schmid

BL-BH L 701 C 7, 1974

44. 701 C 7, 1974

701 C 7, 1974

L 701 C 7, 1974

100-3742 Allard & Schmid



### 100-3742 Allard & Schmid

300-3742 Allard & Schmid 300-3742 Allard & Schmid

701 C 7, 1974

300-3742 Allard & Schmid 300-3742 Allard & Schmid

701 C 7, 1974

**Perjanjian Kinerja Eselon IV Tahun 2021**  
**Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan**  
**Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1. Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan yang diadakan	10 Unit
2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan	2 Unit
3	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	2 Jenis
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya	1. Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	77 Unit
5	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara 2. Jumlah Rumah Dinas yang Dipelihara	3 Unit 1 Unit
6	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Jenis Pelayanan Penunjang Operasional Kegiatan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	6 Jenis
7	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1. Jumlah Jenis Pelayanan Penunjang Operasional Kegiatan Kepala Daerah 2. Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas yang Dipelihara 3. Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas yang diadakan 4. Jumlah Rumah Jabatan yang Dipelihara	7 Jenis 10 Unit 13 Jenis 1 Unit
8	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1. Jumlah Jenis Pelayanan Penunjang Operasional Kegiatan Kepala Wakil Kepala Daerah 2. Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas yang Dipelihara 3. Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas yang diadakan 4. Jumlah Rumah Jabatan yang Dipelihara	7 Jenis 10 Unit 4 Jenis 1 Unit
9	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1. Jumlah Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang Dipelihara	2 Jenis

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	195.080.000
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	382.874.200
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.602.847.200
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	111.000.000
6	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	206.250.000
7	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.105.698.190
8	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.126.813.900
9	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	10.825.000

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum  
Setda kota Padang Panjang

  
**DELFIANTO, SST., MT.**  
NIP. 19730802 199903 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga  
dan Perlengkapan

  
**DESRA MEDIATI A. Md**  
NIP. 19871008 200902 2 001





## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang

Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870

Email:kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website:www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M. Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG

SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M. Si  
NIP. 19750331 199501 1 002

Padang Panjang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

NOFI YANTI, S.STP. MM  
NIP. 197624 199511 2 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2021**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	5
1.	Meningkatnya Penataan Kelembagaan dan Penataan Ketatalaksanaan	- Jumlah Dokumen Kelembagaan - Jumlah Dokumen Tata Laksana	24 OPD 2 dokumen
2	Meningkatnya Kinerja Instansi Pemerintah	- Jumlah OPD dengan nilai SAKIP sesuai dengan target Kota	13 OPD
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	- Nilai rata-rata kualitas pelayanan publik	3,35

No.	KEGIATAN	Anggaran (Rp)
1.	Penataan Organisasi	Rp 721,520,600

SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG

SONNY BUDAYA PUTRA, AP. M. Si  
NIP. 19750331 199501 1 001

Padang Panjang, Februari 2021  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

NOFI YANTI, S.STP.,M.Si  
NIP. 19760924 199511 2 001

150500Z 08 MAY 14 (EST) / APPROX 240000Z  
120000Z 08 MAY 14 (EST)  
090000Z 09 MAY 14 (EST) 130000Z 09 MAY 14 (EST)

REPORT	NOTIFICATION	TYPE	DISPATCHER	TIME
1	150500Z 08 MAY 14 (EST) / APPROX 240000Z 120000Z 08 MAY 14 (EST)	1	1	150500Z 08 MAY 14 (EST)
2	090000Z 09 MAY 14 (EST) 130000Z 09 MAY 14 (EST)	1	1	090000Z 09 MAY 14 (EST)
3	150500Z 08 MAY 14 (EST) / APPROX 240000Z 120000Z 08 MAY 14 (EST)	1	1	150500Z 08 MAY 14 (EST)
4	090000Z 09 MAY 14 (EST) 130000Z 09 MAY 14 (EST)	1	1	090000Z 09 MAY 14 (EST)

(for planning)  
DRAFTED 05Z

150500Z 08 MAY 14 (EST)  
120000Z 08 MAY 14 (EST)  
090000Z 09 MAY 14 (EST)  
130000Z 09 MAY 14 (EST)

150500Z 08 MAY 14 (EST)  
120000Z 08 MAY 14 (EST)

150500Z 08 MAY 14 (EST)  
120000Z 08 MAY 14 (EST)  
090000Z 09 MAY 14 (EST)  
130000Z 09 MAY 14 (EST)



## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870

Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERVITA NANDASARI, S. IP. M. Si

Jabatan : KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS JABATAN DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN  
ORGANISASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**NOFI YANTI, S.STP. MM**  
**NIP. 197624 199511 2 002**

Padang Panjang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS  
JABATAN DAN KEPEGAWAIAN

**HERVITA NANDASARI, S. IP. M. Si**  
**NIP. 19880406 200701 2 002**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021**  
**KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS JABATAN DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Sosialisasi Perubahan Paradigma Manajemen ASN dalam menyikapi Sistem Merit berdasarkan Kelas Jabatan	Jumlah ASN yang mengikuti Sosialisasi Perubahan Paradigma Manajemen ASN dalam menyikapi Sistem Merit berdasarkan Kelas Jabatan	60 orang
2.	Terlaksananya Evaluasi Struktur Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang dievaluasi	24 OPD

No.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)
1.	Penyusunan Analisa Jabatan dan Kelas Jabatan	Rp            107,121,700

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

NOFI YANTI, S. STP. MM  
NIP. 19760924 199511 2 002

**Padang Panjang, Februari 2021**  
**KASUBAG KELEMBAGAAN, ANALISIS JABATAN DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

HERVITA NANDASARI, S.I.P, M.Si  
NIP. 19880406 200701 2 002





## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870  
Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website: www.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKA FITRIA HASTI, SH

Jabatan : KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**NOFI YANTI, S.STP. MM**  
**NIP. 197624 199511 2 002**

Padang Panjang, Febuari 2021  
PIHAK PERTAMA  
KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA

**RIKA FITRIA HASTI, SH**  
**NIP. 19770324 200701 2 005**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021**  
**KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1.	Terverifikasinya Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Dokumen SOP	10 Dokumen
2.	Tersedianya Peta Proses Bisnis	Peta Proses Bisnis	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik	Jumlah OPD yang dilakukan Pembinaan Baku Mutu Pelayanan Publik di Kota Padang Panjang	24 OPD
4	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dan Layanan Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Unit layanan yang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Jumlah OPD pengelola Infrastruktur</li> </ul>	25 Unit Layanan 5 OPD

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp 471,173,350

**Padang Panjang, Februari 2021**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**                   **KASUBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**

NOFI YANTI, S. STP. MM  
NIP. 19760924 199511 2 002

RIKA FITRIA HASTI, SH  
NIP. 19770324 2000701 2 005





## PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Padang Panjang  
Telp: (0752) 82200 – Faks : (0752) 82870

Email: kominfo.pdgpanjang@gmail.com - Website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYA OKTAVIANDRA, SH. LLM

Jabatan : KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOFI YANTI, S.STP. MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

NOFI YANTI, S.STP. MM  
NIP. 197624 199511 2 002

Padang Panjang, Februari 2021

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI  
BIROKASI

SURYA OKTAVIANDRA, SH. LLM  
NIP. 19851027 201101 1 007

# ОДАМАС ОМАДАР АСЫН НАУМЫЗДЫ НАЧЕДА ТАЛАТАРДЫ

Одамас омадар асын науымздың тарихи

бүркүлдөрдөн көзөн көрсөтүлгөн

бүркүлдөрдөн көзөн көрсөтүлгөн тарихи

## БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ

алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи  
мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,  
алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,  
алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,

алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,

## БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ

ОДАМАС ОМАДАР АСЫН НАУМЫЗДЫН ТАРАХИ МАССАРДА  
БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ

бүркүлдөрдөн көзөн көрсөтүлгөн тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи  
мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,  
алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,  
алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,

алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,  
алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда, алардың тарихи мәдениеттегі орындарынан тараптыруда,

БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ  
БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ  
БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ  
БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ

БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ  
БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ

БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ  
БОРДУКИТ АЛДЫМДАРЫНЫҢ

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2021  
KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT KOTA PADANG PANJANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah	- Jumlah Dokumen LKJIP	1 Dokumen
		- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	12 Laporan
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang dihasilkan	2 Dokumen
		- Jumlah OPD yang dilakukan evaluasi kinerja	24 OPD
2.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi	- Laporan Monitoring dan Evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi	1 Laporan

No.	Sub Kegiatan	ANGGARAN (Rp)
1.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp 143,225,550

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

NOFI YANTI, S. STP. MM  
NIP. 19760924 199511 2 002

**Padang Panjang, Februari 2021  
KASUBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**

SURYA OKTAVIANDRA, SH, LL.M.  
NIP. 19851027 201101 1 007





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNAIDI, SH

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Padang Panjang, Februari 2021

**PIHAK KEDUA**

Sekretaris Daerah

SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si  
NIP. 19750331 199501 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH  
NIP. 19670924 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik.	Kualitas Rata-rata kualitas layanan publik.	100 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/ Kota.	541.783.400,-

Padang Panjang, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

Sekretaris Daerah

SONNY BUDAYA PUTRA, AP.M.Si  
NIP. 19750331 199501 1 001

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH  
NIP. 19670924 199703 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE EVGUSNI DENY, S.STP,M.Tr.I.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JUNAIDI, SH

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Padang Panjang, Januari 2021

### PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH  
NIP. 19670924 199703 1 002

### PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Protokol

ADE EVGUSNI DENY, S.STP,M.Tr.I.P  
NIP. 19910909 201206 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya keprotokolan.	fasilitasi Jumlah keprotokolan yang dilaksanakan.	144 Kali

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Fasilitasi Keprotokolan	334.149.200,-

Padang Panjang, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH  
NIP. 19670924 199703 1 002

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian Protokol

ADE EVGUSNI DENY, S.STP, M.Tr.I.P  
NIP. 19910909 201206 1 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

# SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
E-mail : [kominfo.padangpanjang@gmail.com](mailto:kominfo.padangpanjang@gmail.com) – Website : [www.padangpanjangkota.go.id](http://www.padangpanjangkota.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RESSA YOLANDA, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JUNAIDI, SH

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Padang Panjang, Februari 2021

### PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH  
NIP. 19670924 199703 1 002

### PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Komunikasi dan  
Dokumentasi Pimpinan

RESSA YOLANDA, S.IP  
NIP. 19880725 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya operasional fasilitasi komunikasi pimpinan.	Jumlah dokumen Pidato yang disusun.	144 Dokumen
2.	Terlaksananya penyimpanan dan pendokumentasian kegiatan Walikota dan Wakil Walikota.	Jumlah jenis publikasi kegiatan Walikota dan Wakil Walikota.	6 Jenis

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	47.635.000,-
2.	Pendokumentasiaan Tugas Pimpinan	159.999.200,-

Padang Panjang, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan

JUNAIDI, SH  
NIP. 19670924 199703 1 002

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Sub Bagian  
Komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan

RESSA YOLANDA, S.I.P  
NIP. 19880725 200701 2 002